



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



**Contralores Sociales**  
Guardianes del gasto público

# INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

## U006 SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES

### INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

U006-2025-SIN-UTESC-2012

Obra, apoyo o servicio vigilado:

Presupuesto U006 Universidad Tecnológica de Escuinapa 2025

Periodo que comprende  
el Informe:

Del 2 4 0 9 2 0 2 5  
DÍA MES AÑO  
Al 1 5 1 2 2 0 2 5  
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA 0 5 MES 0 1 AÑO 2 0 2 6

Clave de la Entidad Federativa: 25

Clave del Municipio o Alcaldía: 9

Clave de la Localidad: 1

### ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

☐ No ☒ Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

No	Sí	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.1. Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.2. Las características y montos del beneficio otorgado
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.3. Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.4. Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.5. La población a la que va dirigida el programa
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.6. Los datos de contacto de los responsables del programa
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.7. Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2.8. Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

No	Sí	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3.1. Clara
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3.2. Adecuada
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3.3. Útil
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3.4. Oportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No	Sí	No aplica	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.1. ¿Les fue entregado completo el beneficio?
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.2. ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.3. ¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.4. ¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	4.5. ¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

No	Sí	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.1. Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.2. Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.3. De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.4. Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.5. Mecanismos establecidos por el programa
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.6. Mecanismos de los Órganos Internos de Control
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	5.7. Mecanismos de los Órganos Estatales de Control



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

### INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

☐ No

☒ Sí

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

☐ No

☒ Sí

☐ No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

☐ No ☒ Sí

8.1	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
8.2	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
8.3	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
8.4	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
8.5	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
8.6	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
8.7	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
8.8	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
8.9	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Presentar propuestas para mejorar el programa
8.10	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

☐ No ☒ Sí

9.1	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

☐ 1

Iniciado

☐ 3

Inconcluso

☒ X

Terminado o entregado

☐ 4

No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

☐ No ☒ Sí ☐ No sé

11.1	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No sé	Asistió a la constitución del Comité
11.2	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No sé	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No sé	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No sé	Ayudó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No sé	Ayudó en la recopilación y atención de quejas y denuncias



**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno



**Contralores  
Sociales**  
Guardianes del gasto público

### INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Si	
12.1	X	1	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	X	1	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	X	1	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	0	X	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	X	1	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

#### FIRMAS

Mtra. Noemi Quevedo González  
Servidora Pública que recibe este Informe

Lic. Fátima Guadalupe Morales Altamirano  
Integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

### MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

#### DE MANERA ELECTRÓNICA

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC)  
<https://sidec.buengobierno.gob.mx>



#### VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

#### VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 11 28 700  
y Ciudad de México 55 3000 2000

#### DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

### Dirección General de Participación Social y Formación Cívica

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través del correo electrónico: [contraloriasocial@buengobierno.gob.mx](mailto:contraloriasocial@buengobierno.gob.mx)