

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA | | | | |
|--|---|---|--|---|
| REPORTE DE AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS 2022 ENERO-MARZO | | | | |
| Descripción del Riesgo | Factor de Riesgo | Descripción de la acción de control | Medios de verificación | Avances |
| La falta de coordinación y planeación de las estrategias en tiempo y forma | Falta de seguimiento de los planes académicos de los programas educativos. | Supervisión de planeaciones a docentes de las diferentes asignaturas | Evidencia de planeaciones de acuerdo al programa académico | Durante este cuatrimestre se ha cumplido con el 100% de las planeaciones. |
| | Reprobación de estudiantes | Implementar acciones pertinentes para evitar la reprobación de estudiantes | Elaboración de plan de acción para apoyar académicamente e implementación de programa de tutorías. | Se trabaja en la planeación de la estrategia de asesores par en cada uno de los grupos con la intención de evitar la reprobación escolar. |
| | Deserción Académica | Activar acciones de apoyo implementadas por el departamento de tutorías de manera conjunta con encargados de carrera | Programa de tutorías. | En el presente periodo se atendieron 69 canalizaciones de los diferentes programas educativos de los cuales se lograron rescatar de deserción 36 casos. |
| | No cumplir con la acreditación de programas académicos | Realizar las actividades necesarias para cumplir con los parámetros de acreditación de los organismos evaluadores | Seguimiento a cronograma planteado por los organismos evaluadores | Durante el trimestre informado las carreras de Gastronomía se agendó visita para el mes de mayo y Enfermería, continúan con los trabajos para enviar la información requerida por los organismos evaluadores. |
| | No mantener la acreditación de los programas educativos | Cumplir con las observaciones realizadas por los organismos evaluadores | Atender observaciones en tiempo y forma | En este periodo se atendieron las observaciones presentadas por el organismo acreditador de las carreras de Mantenimiento Industrial y Procesos Bioalimentarios. Mientras que se trabajo el plan de mejora de Gestión y desarrollo turístico para tener la visita en el mes de junio. |
| No recibir los recursos gubernamentales en tiempo y forma | Falta de recursos para la operatividad de la institución | Gestionar en tiempo y forma la entrega de los recursos financieros | Entrega y seguimiento de oficios en las instancias correspondientes | Se ha operado de manera normal sin inconveniente alguno. |
| | Recibir observaciones derivadas de auditoría | Solventar en tiempo y forma los puntos señalados en las observaciones | Oficios de solvatación y evidencias documentales | El departamento ha solventado las observaciones solicitadas en tiempo y forma. |
| | No administrar de manera adecuada los recursos proporcionados | Atender los lineamientos de gasto del recurso asignado | Revisión de lineamientos establecidos y asesoría con instancias correspondientes | Se han revisado y atendido los lineamientos para la aplicación de los recursos. |
| Falta de generación de información institucional | No obtener información en los departamentos institucionales para obtención de indicadores | Elaborar un cronograma que permita recabar la información necesaria en cada uno de los departamentos para reportar en los distintos programas que soliciten información de la institución | Cronograma de seguimiento | Las dependencias de la universidad han atendido hasta el momento el cronograma de seguimiento para actividades. |
| | No cumplimiento de los indicadores establecidos en la programación anual de los departamentos | Dar seguimiento puntual a las acciones programadas por los departamentos en sus programas de actividades | Con aplicación de cronograma de actividades | En los primeros meses del año no se ha presentado algún inconveniente para recabar información de los departamentos. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| El desinterés de los diversos sectores para adquirir un vínculo con la Universidad | Ausencia de convenios de colaboración | Generar reuniones de trabajo para acordar convenios con empresas e instituciones que beneficien a la comunidad universitaria | Firma de convenios de colaboración | En el presente periodo se logró concretar la firma de cuatro convenios de colaboración en entre instituciones y empresas. |
| | Mala relación con empresas e instituciones | Realizar visitas para estrechar lazos de colaboración | Reporte de visitas realizadas de manera periódica | Durante los primeros tres meses del año no se ha presentado inconveniente alguno con las empresas, la relación ha sido buena. |
| | No tomar en cuenta a las empresas para elaboración de AST | Invitar a los empleadores a las reuniones de trabajo y elaboración de Análisis de Situación del Trabajo | Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficios de invitación | En esta ocasión no se ha programado reunión AST, sin embargo, si se contempla la participación de empresas para los próximos. |
| Que no haya aspirantes a alumnos inscritos | Bajo número de estudiantes de nuevo ingreso | Reforzar campañas de promoción institucional | Generación de volantes y trípticos informativos para agilizar el proceso de inscripción | A la fecha se tienen 138 aspirantes registrados, la misma cifra en comparación al año pasado. Se promueven estrategias para incrementar la matrícula. |
| | Desinterés de alumnos inscritos (grados avanzados) por dar seguimiento a tramites de reinscripción anual | Trabajar de manera conjunta con encargados de carrera para motivar a los jóvenes a realizar sus tramites | Elaboración de oficios personalizados y volantes informativos del trámite | En el periodo informado, se tienen 850 alumnos reinscrito el 100% reinscritos. |
| La falta de expedientes que contiene la información a plasmar en los contratos o instrumentos jurídicos | No contar con información precisa para elaboración de contratos | Contar con una base de datos y archivos actualizados que permitan garantizar este proceso | Base de datos y expedientes | Se ha trabajado en un sistema en donde los trabajadores carguen su información, a la fecha reportada se tiene un avance del 80%. |
| | Demora en la elaboración de instrumentos jurídicos | Contar con una base de datos y archivos actualizados que permitan garantizar este proceso | Base de datos y expedientes | Actualmente se trabaja en la actualización de la base de datos. |
| | Atención de juicios | Contratación de abogado externo o auxiliar jurídico | Contratación o propuesta de rectoría | Sigue la propuesta de contratar a personal para apoyo en el área. |
| Inexistencia de interesados a aspirar a los cargos vacantes (administrativos y docentes) | Declaratoria desierta de convocatorias para puestos docentes o administrativos | Especificar los detalles del puesto ofertado y participar en bolsas de empleo | Convocatorias | Las convocatorias presentadas durante este periodo fueron ocupadas satisfactoriamente. |
| La existencia de eventos simultáneos o en sedes externas a la Universidad | Eventos institucionales simultáneos | Realizar cronograma y agenda de eventos institucionales por carrea, así como una lista de prioridades para la cobertura de los mismos | Agenda de eventos por realizarse y programación de cobertura y difusión | Durante estos meses se han tenido algunos eventos simultáneos, sin embargo, han logrado cubrirse en tiempo y forma, se propone fortalecer la agenda para evitar algún contratiempo. |
| | Insuficiencia o fallas en herramientas de trabajo para cobertura de eventos | Revisión constante del equipo y reporte en tiempo y forma de anomalías | Revisión continua del equipo | En el periodo informado no se tiene reporte de algún problema. |
| Desarrollar proyectos Internos con los recursos asignados | Planear y Programar sin alineación al presupuesto asignado | Realizar la revisión adecuada de los planes acordes que sean proyectados con el recurso aprobado | POA, FAM y Programas alternos, aprobados. | A la fecha no se tiene participación en algún programa, se encuentra a la espera de la apertura de las convocatorias. |