

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA				
REPORTE DE AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS 2022 ENERO-MARZO				
Descripción del Riesgo	Factor de Riesgo	Descripción de la acción de control	Medios de verificación	Avances
La falta de coordinación y planeación de las estrategias en tiempo y forma	Falta de seguimiento de los planes académicos de los programas educativos.	Supervisión de planeaciones a docentes de las diferentes asignaturas	Evidencia de planeaciones de acuerdo al programa académico	Durante este cuatrimestre se ha cumplido con el 100% de las planeaciones.
	Reprobación de estudiantes	Implementar acciones pertinentes para evitar la reprobación de estudiantes	Elaboración de plan de acción para apoyar académicamente e implementación de programa de tutorías.	Se trabaja en la planeación de la estrategia de asesores par en cada uno de los grupos con la intención de evitar la reprobación escolar.
	Deserción Académica	Activar acciones de apoyo implementadas por el departamento de tutorías de manera conjunta con encargados de carrera	Programa de tutorías.	En el presente periodo se atendieron 69 canalizaciones de los diferentes programas educativos de los cuales se lograron rescatar de deserción 36 casos.
	No cumplir con la acreditación de programas académicos	Realizar las actividades necesarias para cumplir con los parámetros de acreditación de los organismos evaluadores	Seguimiento a cronograma planteado por los organismos evaluadores	Durante el trimestre informado las carreras de Gastronomía se agendó visita para el mes de mayo y Enfermería, continúan con los trabajos para enviar la información requerida por los organismos evaluadores.
	No mantener la acreditación de los programas educativos	Cumplir con las observaciones realizadas por los organismos evaluadores	Atender observaciones en tiempo y forma	En este periodo se atendieron las observaciones presentadas por el organismo acreditador de las carreras de Mantenimiento Industrial y Procesos Bioalimentarios. Mientras que se trabajo el plan de mejora de Gestión y desarrollo turístico para tener la visita en el mes de junio.
No recibir los recursos gubernamentales en tiempo y forma	Falta de recursos para la operatividad de la institución	Gestionar en tiempo y forma la entrega de los recursos financieros	Entrega y seguimiento de oficios en las instancias correspondientes	Se ha operado de manera normal sin inconveniente alguno.
	Recibir observaciones derivadas de auditoría	Solventar en tiempo y forma los puntos señalados en las observaciones	Oficios de solvatación y evidencias documentales	El departamento ha solventado las observaciones solicitadas en tiempo y forma.
	No administrar de manera adecuada los recursos proporcionados	Atender los lineamientos de gasto del recurso asignado	Revisión de lineamientos establecidos y asesoría con instancias correspondientes	Se han revisado y atendido los lineamientos para la aplicación de los recursos.
Falta de generación de información institucional	No obtener información en los departamentos institucionales para obtención de indicadores	Elaborar un cronograma que permita recabar la información necesaria en cada uno de los departamentos para reportar en los distintos programas que soliciten información de la institución	Cronograma de seguimiento	Las dependencias de la universidad han atendido hasta el momento el cronograma de seguimiento para actividades.
	No cumplimiento de los indicadores establecidos en la programación anual de los departamentos	Dar seguimiento puntual a las acciones programadas por los departamentos en sus programas de actividades	Con aplicación de cronograma de actividades	En los primeros meses del año no se ha presentado algún inconveniente para recabar información de los departamentos.

El desinterés de los diversos sectores para adquirir un vínculo con la Universidad	Ausencia de convenios de colaboración	Generar reuniones de trabajo para acordar convenios con empresas e instituciones que beneficien a la comunidad universitaria	Firma de convenios de colaboración	En el presente periodo se logró concretar la firma de cuatro convenios de colaboración en entre instituciones y empresas.
	Mala relación con empresas e instituciones	Realizar visitas para estrechar lazos de colaboración	Reporte de visitas realizadas de manera periódica	Durante los primeros tres meses del año no se ha presentado inconveniente alguno con las empresas, la relación ha sido buena.
	No tomar en cuenta a las empresas para elaboración de AST	Invitar a los empleadores a las reuniones de trabajo y elaboración de Análisis de Situación del Trabajo	Minutas de trabajo, listas de asistencia, oficios de invitación	En esta ocasión no se ha programado reunión AST, sin embargo, si se contempla la participación de empresas para los próximos.
Que no haya aspirantes a alumnos inscritos	Bajo número de estudiantes de nuevo ingreso	Reforzar campañas de promoción institucional	Generación de volantes y trípticos informativos para agilizar el proceso de inscripción	A la fecha se tienen 138 aspirantes registrados, la misma cifra en comparación al año pasado. Se promueven estrategias para incrementar la matrícula.
	Desinterés de alumnos inscritos (grados avanzados) por dar seguimiento a trámites de reinscripción anual	Trabajar de manera conjunta con encargados de carrera para motivar a los jóvenes a realizar sus trámites	Elaboración de oficios personalizados y volantes informativos del trámite	En el periodo informado, se tienen 850 alumnos reinscrito el 100% reinscritos.
La falta de expedientes que contiene la información a plasmar en los contratos o instrumentos jurídicos	No contar con información precisa para elaboración de contratos	Contar con una base de datos y archivos actualizados que permitan garantizar este proceso	Base de datos y expedientes	Se ha trabajado en un sistema en donde los trabajadores carguen su información, a la fecha reportada se tiene un avance del 80%.
	Demora en la elaboración de instrumentos jurídicos	Contar con una base de datos y archivos actualizados que permitan garantizar este proceso	Base de datos y expedientes	Actualmente se trabaja en la actualización de la base de datos.
	Atención de juicios	Contratación de abogado externo o auxiliar jurídico	Contratación o propuesta de rectoría	Sigue la propuesta de contratar a personal para apoyo en el área.
Inexistencia de interesados a aspirar a los cargos vacantes (administrativos y docentes)	Declaratoria desierta de convocatorias para puestos docentes o administrativos	Especificar los detalles del puesto ofertado y participar en bolsas de empleo	Convocatorias	Las convocatorias presentadas durante este periodo fueron ocupadas satisfactoriamente.
La existencia de eventos simultáneos o en sedes externas a la Universidad	Eventos institucionales simultáneos	Realizar cronograma y agenda de eventos institucionales por carrea, así como una lista de prioridades para la cobertura de los mismos	Agenda de eventos por realizarse y programación de cobertura y difusión	Durante estos meses se han tenido algunos eventos simultáneos, sin embargo, han logrado cubrirse en tiempo y forma, se propone fortalecer la agenda para evitar algún contratiempo.
	Insuficiencia o fallas en herramientas de trabajo para cobertura de eventos	Revisión constante del equipo y reporte en tiempo y forma de anomalías	Revisión continua del equipo	En el periodo informado no se tiene reporte de algún problema.
Desarrollar proyectos Internos con los recursos asignados	Planear y Programar sin alineación al presupuesto asignado	Realizar la revisión adecuada de los planes acordes que sean proyectados con el recurso aprobado	POA, FAM y Programas alternos, aprobados.	A la fecha no se tiene participación en algún programa, se encuentra a la espera de la apertura de las convocatorias.