



**UTP**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA



**SINALOA**  
GOBIERNO DEL ESTADO



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

**XAA**  
**UUTT**



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA**

# **Informe Anual de Cumplimiento**

## **PADA 2021**

### **Coordinación de Archivos**



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO 2021 COORDINACIÓN DE ARCHIVO

### MARCO NORMATIVO

Con fundamento en el Artículo 25, de la Ley de Archivos para el Estado de Sinaloa publicada el 4 de febrero del 2022. La Universidad Tecnológica de Escuinapa presenta el siguiente Informe Anual de cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico 2021.

#### **Proyecto de Integración del Sistema Institucional de Archivos.**

Al día de hoy la meta se cumplió con lo establecido, Se logró implementar la organización y control sistematizado de los documentos en cada uno de los departamentos, logrando integrar cada una de sus carpetas para mejorar la gestión documental. Se creó un archivo en Drive con la información logrando la transparencia y consulta rápida, eficaz del acervo documental de nuestra Universidad.

#### **Proyecto Anual de Capacitación**

Se brindó capacitaciones a través de la Coordinación de archivos durante el mes de abril a las áreas administrativas sobre la Integración de los Instrumentos de Control Archivísticos de cada una de sus carpetas.

Con lo anterior se logró tener organizado su documentación cumpliendo cabalmente con lo estipulado en las disposiciones jurídicas vigente de la Ley General de Archivos publicada el 15 de junio del 2018.

#### **Proyecto Plan Anual Resguardo Archivístico.**



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

XAX  
GUTT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

- Se cumplió en su totalidad con el resguardo de documentos.
- Se realizó un recorrido en coadyuvancia con el Departamento de Infraestructura.
- Se habilitó un espacio provisional para los archivos ya que por el momento no contamos con la infraestructura adecuada para el buen funcionamiento de los documentos que se generan.
- La información se encuentra en resguardo de los titulares de las áreas administrativas correspondientes con el objetivo de mantener los documentos íntegros físicamente desde su recepción hasta el destino final estableciendo su ciclo vital.

Atentamente

Lic. Cyanya Milagros Navarro Nava  
Coordinadora de Archivos  
Elaboró

Lic. Noemi Quevedo González  
Analista de Planeación  
Validó

Dr. Juan Manuel Mendoza Guerrero  
Rectoría  
Autorizó