



SINALOIA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

FOLIO UTESC-GIA-3-EXT-MAR/2021

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

En la Ciudad de Escuinapa, Sinaloa, siendo las 10:00 horas a.m. del día 16 de mes de Marzo del año 2021, se reunieron en la Sala de Juntas de Rectoría de la Universidad Tecnológica de Escuinapa con domicilio ubicado en Camino al Guasimal s/n, al Noroeste de la Ciudad, Zona Ejidal, C.P.82400 ,Escuinapa, Sinaloa, México, el **MPGP. JULIO CESAR RAMOS ROBLEDO** en su carácter de Rector de la Universidad Tecnológica de Escuinapa, acreditando su personalidad con el nombramiento de fecha 31 de Agosto del 2017 expedido por el Gobernador Constitucional del Estado de Sinaloa, Lic. Quirino Ordaz Coppel y los siguientes servidores Públicos garantes de la Universidad Tecnológica de Escuinapa, la **LIC. RAMONA LOPEZ LIZARRAGA**, en su carácter de Jefa del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia, y Coordinadora de Archivos; el **LIC. JESUS FRANCISCO AGUILERA GONZALEZ**, Subdirector de Administración y Finanzas, el **ING. HÉCTOR SAÚL GUZMÁN PARDO**, Coordinador de Redes, **MTRA. MARIA RITA MOLINA LABRADOR**, Subdirectora de Recursos Humanos y Recursos Materiales, **LIC. PAVEL GUZMAN RODRIGUEZ**, Jefe del Departamento de Vinculación, **DR. VICENTE ALFONSO GUTIERREZ CASTILLO**, Encargado de Dirección Académica, **LIC. OSCAR VIRGILIO SALAZAR CAMACHO** Encargado del Departamento de Comunicación Social y Promoción, **LIC. NOEMI QUEVEDO GONZALEZ**, Jefa del Departamento de Planeación, Evaluación y Estadísticas, **LIC. SERGIO GASTON ROBLES**, Encargado del Departamento de Infraestructura, **ING. JORGE LUIS DE LA PAZ RAMOS**, Jefe del Departamento de Control Escolar, **LIC. KAREN IDANIA LERMA ROSAS**, Encargada del Departamento de Biblioteca, identificándose cada uno de ellos con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el Instituto Federal Electoral respectivamente, documentos que exhiben en original que se tuvo a la vista y se devolvió a la parte interesada para su debido resguardo, con el que se practicó el cotejo respectivo; a efecto de llevar acabo la Aprobación de los Controles y Consulta Archivísticos de la Universidad Tecnológica de Escuinapa, según las disposiciones detalladas en el Artículo 13 , fracción I,II III, a que hace referencia la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de junio del 2018. Artículo 14,23,27,28 y demás disposiciones aplicables de la ley descrita con anterioridad, en el ámbito federal y de las entidades federativas la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica Bajo el siguiente:

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

*ant*

*Karen Idania Lerma R.*

*[Handwritten signature in blue ink]*



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

## -----ORDEN DEL DIA -----

- I. Lista de Asistencia, declaración de quorum e inicio de sesión;
- II. Aprobación del Orden día;
- III. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Rectoría**;
- IV. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Dirección Académica**;
- V. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Subdirección de Administración**;
- VI. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Subdirección de Recursos Humanos y Materiales**;
- VII. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento Jurídico y Responsable de Unidad de Transparencia**;
- VIII. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Vinculación**;
- IX. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Comunicación Social y Promoción**;
- X. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Planeación, Evaluación y Estadística**;
- XI. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Infraestructura**;
- XII. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Control Escolar**;
- XIII. Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Biblioteca**;
- XIV. Acuerdos; y,
- XV. Clausura.

### I. Lista de Asistencia, declaración de Quorum e inicio de Sesión.

Acto seguido, en el uso de la voz la responsable del área Coordinadora Archivos, **Lic. Ramona López Lizárraga** registra la Asistencia y presencia de los integrantes del Grupo interdisciplinario de la Universidad, existiendo quorum legal para la celebración de la misma.

### II. Aprobación del orden de día

Acto continuo en el uso de la **Lic. Ramona López Lizárraga** en su carácter de responsable del área Coordinadora Archivos, procedió a dar lectura al orden del día

propuesto para el desarrollo de esta sesión ordinaria y posteriormente, lo sometió a consideración de los asistentes.

A continuación, no habiendo ninguna propuesta de modificación o cambio del día, los asistentes, continúan con el desarrollo de la sesión.

III. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con Aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Rectoría**.

La Coordinadora de Archivos, Lic. Ramona López Lizárraga, manifiesta que los Instrumentos de Control Archivísticos que permitirán la estructuración de los mecanismos que facilitaran el manejo y buen funcionamiento de la gestión Documental Institucional ya que es muy importante que como Integrantes del Grupo Interdisciplinario conozcan y analicen la propuesta que implementara la Coordinación de Archivos para cumplir cabalmente con sus funciones señaladas, además que impulsarán a tener un sistema de Archivos de Calidad y a la Vanguardia permitiendo tener una consulta rápida, eficaz, y expedita que propiciará el acceso a la Investigación, originando la pronta localización de cada uno de los expedientes Generados en cada una de las Áreas Administrativas quienes serán los sujetos obligados de dichas áreas los responsables de organizar y conservar sus archivos, de la operación de su sistema institucional a través de las áreas operativas, del cumplimiento de la ley General de Archivos, además que deberán garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos de archivo de la información a su cargo, y mantener íntegros las constancias que obran bajo su resguardo y el ciclo vital que tendrán para la consulta de los ciudadanos .

**El Artículo 56 de la Ley General de Archivos publicada el día 15 de junio del 2018 en el Diario de la Federación. Señala lo siguiente:**

*Artículo 56. Los sujetos obligados identificarán los documentos de archivo producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones, mismas que se vincularán con las series documentales; cada una de éstas contará con una ficha técnica de valoración que, en su conjunto, conformarán el instrumento de control archivístico llamado catálogo de disposición documental.*

*La ficha técnica de valoración documental deberá contener al menos la descripción de los datos de identificación, el contexto, contenido, valoración, condiciones de acceso, ubicación y responsable de la custodia de la serie o subserie.*

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
-----------------	------------------

Página 3



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

XXX ANIVERSARIO  
UUTT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

UTESC.01.RECT.01.00	Correspondencia Recibida
UTESC.01.RECT.02.00.	Correspondencia Despachada

IV. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Dirección Académica**;

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTES.02.DA.01.00	Planes y programas de estudio
UTESC.02.DA.02.00	Programa de cada asignatura que conforme el plan de estudio de cada programa educativo
UTESC.02.DA.03.00	Reporte final de proyectos de estadías profesionales de nivel Técnico Superior Universitario, Licenciatura e Ingeniería
UTESC.02.DA.04.00	Dictamen de Acreditacion de programas educativos

V. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Subdirección de Administración**;

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.03.SAF.01.00	Programas Operativos Anuales.
UTESC.03.SAF.02.00	Proyectos de Presupuesto Anual
UTESC.03.SAF.03.00	Presupuestos de Egresos Anual.
UTESC.03.SAF.04.00	Inventarios de Bienes Muebles.



SINALOEA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

UTESC.03.SAF.05.00	Documentos Contables.
UTESC.03.SAF.06.00	Avances de Gestión Financiera.
UTESC.03.SAF.07.00	Dictámenes Financieros
UTESC.03.SAF.08.00	Auditorías.
UTESC.03.SAF.09.00	Solicitudes de Recursos
UTESC.03.SAF.10.00	Depósito y Retorno de Ingresos Propios
UTESC.03.SAF.11.00	Expediente Fiscal

*[Handwritten signature and date]*  
2008

**VI.** Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración de **Subdirección de Recursos Humanos y Materiales;**

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.04 .SRCHM.01.00	Presupuesto de nomina
UTESC.04 .SRCHM.02.00	Disposiciones en materia de recursos humanos
UTESC.04 .SRCHM.03.00	Expedientes de personal
UTESC.04 .SRCHM.04.00	Registro y control de puestos y categorías
UTESC.04 .SRCHM.05.00	Tabular de sueldos y plazas autorizadas
UTESC.04 .SRCHM.06.01	Movimientos afiliatorios IMSS
UTESC.04 .SRCHM.07.00	Movimientos Infonavit
UTESC.04 .SRCHM.08.01	Listas de Nomina

*[Vertical handwritten signatures and notes]*

*[Handwritten signature]*



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

XXX ANIVERSARIO  
UUT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

UTESC.04.SRCHM.09.00	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, licencias, Permisos y faltas)
UTESC.04.SRCHM.10.00	Relaciones Laborales
UTESC.04.SRCHM.11.00	Oficios
UTESC.04.SRCHM.12.00	Expedientes Finiquitos
UTESC.04.SRCHM.13.00	Presupuesto anual de materiales
UTESC.04.SRCHM.14.00	Solicitudes de productos y servicios con 3 cotizaciones

VII. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento Jurídico y Responsable de Unidad de Transparencia;**

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.05.DJYUT.01.00	contratos
UTESC.05.DJYUT.02.00	Nombramientos de los Servidores Públicos
UTESC.05.DJYUT.03.00	Actas Administrativas
UTESC.05.DJYUT.04.00	Acervo Archivístico
UTESC.05.DJYUT.05.00	Declaración Patrimonial y conflicto de Interés
UTESC.05.DJYUT.06.01	convenios
UTESC.05.DJYUT.07.00	Normatividad
UTESC.05.DJYUT.08.01	Expediente Registro Único para Entidades paraestatales
UTESC.05.DJYUT.09.01	Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Paraestatales
UTESC.05.DJYUT.10.01	Registro de Logotipo Institucional ante el IMPI

*Subvenciones*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

UTESC.05.DJYUT.11.00	Juicios, Resoluciones y Laudos recibidos en Proceso, Procedimiento seguidos en Forma de Juicio
UTESC.05.DJYUT.12.01	Expedientes Administrativos ante instancias externas
UTESC.05.DJYUT.13.00	Expediente de Comité de Obas Publicas
UTESC.05.DJYUT.14.01	Expediente de Comité Técnico Resolutivo de Obra Pública
UTESC.05.DJYUT.15.00	Expediente de Comité de Ética y Conflicto de Intereses
UTESC.05.DJYUT.16.00	Expediente de Comité de Control Interno y Desempeño Institucional
UTESC.05.DJYUT.17.01	Expediente de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos
UTESC.05.DJYUT.18.00	Expediente de Comité de Transparencia
UTESC.05.DJYUT.19.00	Expediente de SubComité de Datos Abiertos
UTESC.05.DJYUT.20.00	SIPOT Sistema de Portales de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia
UTESC.05.DJYUT.21.00	DOT-Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia
UTESC.05.DJYUT.22.00	VOT-Verificaciones de Obligaciones de Transparencia
UTESC.05.DJYUT.23.00	Expediente de INFOMEX- Sistema de Acceso a la Información

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

XXX ANIVERSARIO  
UUTT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

UTESC.05.DJYUT.24.01	Terminación Laboral
UTESC.05.DJYUT.25.01	Informe de Actividades
UTESC.05.DJYUT.26.00	Oficios

VIII. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Vinculación**;

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.06.DVIN.01.00	Convenios
UTESC.06.DVIN.02.01	Nodess "Sur de Sinaloa"
UTESC.06.DVIN.03.01	Seguimiento de egresados
UTESC.06.DVIN.04.00	Visitas y solicitudes de conferencias
UTESC.06.DVIN.05.01	Bolsa de trabajo

IX. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Comunicación Social y Promoción**;

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.07.DCYP.01.00	Expedientes Comunicación Social.

X. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Planeación, Evaluación y Estadística**.

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.08.DPEE.01.00	Informes académicos y financiero

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature and the word 'JUDO' written vertically.]*



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

XXX ANIVERSARIO  
UUTT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

UTESC.08.DPEE.02.00	Indicadores Mecasut
UTESC.08.DPEE.03.00	Evaluación institucional
UTESC.08.DPEE.04.00	Auditorias de matricula
UTESC.08.DPEE.05.00	Cuestionario 911
UTESC.08.DPEE.06.00	Programas Operativo Anuales
UTESC.08.DPEE.07.00	Expediente de autorización de los programas educativos
UTESC.08.DPEE.08.00	Libros

XI. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Infraestructura.**

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.09.DI.01.01	Expedientes de obra de construcción externa

XII. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Control Escolar**

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.10.DCE.01.00	Expediente Escolar
UTESC.10.DCE.02.00	Formato de Recepción de Documentos
UTESC.10.DCE.03.00	Formato de Recepción de Documentos
UTESC.10.DCE.04.00	Correspondencia Despachada
UTESC.10.DCE.05.00	Formato de Entrega de Documentación de Titulación.

XIII. Enseguida se continua en el desahogo del orden del día con la aprobación, en su caso, de Fichas Técnicas de Valoración del **Departamento de Biblioteca;**

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

XXX ANIVERSARIO  
UTTT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

Cediendo el uso de la voz al titular de esa área administrativa, este expone detalladamente las fichas técnicas de valoración correspondientes a esa área.

CODIGO DE SERIE	SERIE DOCUMENTAL
UTESC.11.DB.01.00	Sistema digital de biblioteca
UTESC.11.DB.02.00	Correspondencia Recibida
UTESC.11.DB.03.00	Préstamo de acervo bibliográfico externo

## V.-Acuerdos;

**ACUERDO 1-16/MARZO /2021** Se aprueba por unanimidad de los integrantes que fueron convocados conforme lo establece la ley, en todos sus puntos, el orden del día propuesto para el desahogo de esta Sesión de institucional de Archivos, de la Universidad Tecnológica de Escuinapa.

### ACUERDO 2-16/MARZO /2021.

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Rectoría

### ACUERDO 3-16/MARZO /2021.

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Dirección Académica

### ACUERDO 4-16/MARZO /2021.

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Subdirección de Administración

### ACUERDO 5-16/MARZO /2021.

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Subdirección de Recursos Humanos y Materiales

### ACUERDO 6-16/MARZO /2021.

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature and the date 'Julio 16 2021'.*

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento Jurídico Responsable de Unidad de Transparencia

**ACUERDO 7-16/MARZO /2021.**

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento de Vinculación

**ACUERDO 8-16/MARZO /2021.**

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento de Comunicación Social y Promoción

**ACUERDO 9-16/MARZO /2021.**

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento de Planeación, Evaluación y Estadística.

**ACUERDO 10-16/MARZO /2021.**

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento de Infraestructura

**ACUERDO 11-16/MARZO /2021.**

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento de Control Escolar

**ACUERDO 12-16/MARZO /2021.**

Se aprueba por unanimidad, en los términos presentados, las Fichas Técnicas de Valoración de Departamento de Biblioteca

**VI.- Clausura de la Sesión.**

Siendo las 12:00 horas del 16 de marzo del 2021, declaró formalmente clausurados los trabajos de esta sesión, firman al margen y al calce los intervinientes e integrantes del Grupo interdisciplinario de la Universidad Tecnológica de Escuinapa, para los efectos legales conducentes.



SINALOA  
GOBIERNO DEL ESTADO



SEP  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

XXX ANIVERSARIO  
UUTT



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ESCUINAPA

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO		
NOMBRE/CARGO EN LA INSTITUCION	CARGO EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	FIRMAS
Lic. Ramona López Lizárraga Jefa del Departamento Jurídico y Responsable de Unidad de Transparencia; y Coordinadora de Archivos	Jurídico Unidad de Transparencia Coordinación de Archivos	
Lic. Noemí Quevedo González Jefa del Departamento de Planeación, Evaluación y Estadísticas	Enlace de Mejora Continua	
Ing. Héctor Saúl Guzmán Pardo Coordinador de Redes	Coordinador de Tecnología de la Información	
AREAS O UNIDAD ADMINISTRATIVA		
Nombre del Titular/Encargado	Área Administrativa	
MPPG. Julio Cesar Ramos Robledo, Titular	Rectoría	
Dr. Vicente Alfonso Gutiérrez Castillo, Encargado	Dirección Académica	
Lic. Jesús Francisco Aguilera González, Titular	Subdirección de Administración y Finanzas	
Mtra. María Rita Molina Labrador, Titular	Subdirección de Recursos Humanos y Recursos Materiales	
Lic. Pavel Guzmán Rodríguez, Titular	Departamento de Vinculación	
Lic. Oscar Virgilio Salazar Camacho, Encargado	Departamento de Comunicación y Promoción Social.	
Lic. Sergio Gastón Robles Oleta, Encargado	Departamento de Infraestructura	
Ing. Jorge Luis de la Paz Ramos, Titular	Departamento de Control Escolar	
Lic. Karen Idania Lerma Rosas, Encargada	Departamento de Biblioteca	

La presente hoja de firmas, forma parte del acta de sesión de primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Universidad Tecnológica de Escuinapa, celebrada el 16 de marzo de 2021, folio UTESC-GIA-3-EXT-ENE/2021