|  |
| --- |
| **Departamento de Control Escolar** |
| **Expedición De Carta de Buena Conducta** |
| **Tipo de Documento** | **Revisión** | **Código** | **Página**  |
| Formato | 01 | SE-06 | 1/1 |

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matricula:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Carrera:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Liberación de no Adeudo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biblioteca** | **Recursos Financieros** | **Dirección de Carrera** |
|  |  |  |

**Requisitos:**

1. Contar con matrícula de la UTESC.
2. Realizar el pago correspondiente por el documento solicitado vía transferencia o presencial, en el área de caja de la institución.