|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Departamento de Control Escolar** | | | |
| **Expedición De Documentos De Comprobación De Estudios** | | | |
| **Tipo de Documento** | **Revisión** | **Código** | **Página** |
| Formato | 01 | SE-01 | 1/1 |

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matricula:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Carrera:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Grupo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Constancia de estudios

Kardex TSU

Constancia con calificaciones

Kardex ING/LIC

Credencial de estudiante

**Indica el tipo de documento a solicitar:**

**Requisitos:**

1. Contar con matrícula de la UTESC.
2. Realizar el pago correspondiente por el documento solicitado vía transferencia o presencial, en el área de caja de la institución.