



**INSTRUCCIONES PARA ELABORACIÓN DE PLANEACIONES
(SECUENCIAS DIDÁCTICAS)**

Elaborado por: Vicente A. Gutiérrez C.

Escuinapa de Hidalgo. Sinaloa. Junio de 2020.



INSTRUCCIONES PARA ELABORACIÓN DE PLANEACIONES (SECUENCIAS DIDÁCTICAS)

Para redactar y presentar adecuadamente las planeaciones, sigue las siguientes instrucciones para el formato:

1. Redacta las acciones que deberá desarrollar el estudiante con frases en presente del imperativo: lee, haz, escribe, trabaja, etcétera. Evita el modo imperativo: leer, hacer, escribir, trabajar, etcétera.
2. Numera las acciones de forma progresiva en cada una de las acciones que corresponden a cada apartado.
3. Revisa que cada acción corresponda al objetivo propuesto por la dimensión y cada una se corresponda con la anterior y prepare para la posterior.
4. Sé preciso en la instrucción y hazlo de forma completa. Que el estudiante no tenga que adivinar cómo hacerlo, cuándo hacerlo, cómo presentarlo.
5. Cuida la correspondencia entre el aprendizaje que se quiere propiciar y la actividad que el estudiante deberá desarrollar y el producto que deberá obtener.
6. A cada actividad debe corresponder un producto que evidencie que hubo aprendizaje o, por lo menos, que se realizó la acción indicada.
7. Cuida de agregar tutoriales, instrucciones precisas, especificaciones del trabajo solicitado.
8. Haz que cada estudiante genere su propia carpeta de evidencias. Para eso indícale un sistema de notación que le permita identificar el trabajo guardado y a ti, como docente, dar seguimiento a los trabajos presentados. Ejemplo: Unidad no-act 5.
9. Solicita que el estudiante presente todo trabajo siguiendo protocolos de presentación y rigor metodológico. Utiliza el rigor metodológico también para citar, referir, escribir, etcétera.
10. Revisa la ortografía de tus instrucciones correctamente. Utiliza de forma adecuada la sintaxis siendo directo en la instrucción y cuida de utilizar acentos y usar letras de forma adecuada. Indica al estudiante siempre que su trabajo no debe llevar errores ortográficos.
11. Cuida de incluir siempre referencias completas, bibliografía básica, hemerografía actualizada y bibliografía de consulta, bien referida y notada. El estudiante debe encontrar el texto en el centro de documentación del curso.
12. Sé preciso en los tiempos de cada actividad.

13. Sé preciso en los tiempos máximos y mínimos de entrega. No seas permisivo si no está de por medio una justificación admisible por parte del estudiante.
14. Genera entrevistas, foros y actividades presenciales mediante conectividad para resolver dudas e intercambio de experiencias.
15. Haz acompañar cada trabajo solicitado con la ponderación requerida para evaluar. De preferencia adjunta rúbricas y listas de cotejo y verificación.
16. Realimenta al estudiante constantemente mediante la revisión de su trabajo. Cuando un trabajo no cumple los mínimos solicitados, regrésalo al estudiante para que lo corrija y motívalo a hacerlo. No lo repruebes.
17. Verifica constantemente que el estudiante complete las acciones y productos solicitados. Si se atrasa, entrevístate con él.
18. Verifica que los productos solicitados a los estudiantes puedan ser vistos por todo el grupo. De preferencia realimentados, utilizados y debidamente citados, por ellos mismos.
19. Cuida que el estudiante encuentre la relación entre el objetivo de la materia (verbo o acción a lograr), la actividad propuesta y el producto que se le solicitará. Si el verbo indica *diseñar*, condúcelo para que elabore un diseño y evalúalo mediante un diseño. Cuida la alineación constructivista (Biggs).
20. Propicia el trabajo en equipo siempre que sea necesario. Especificalo claramente en la instrucción. Recuerda la fórmula efectiva de: trabajo individual, luego en equipo, luego en grupo y, finalmente, presentación de resultados de forma individual.
21. Cuida siempre que sea el estudiante quien manifieste lo que aprendió y cómo lo aprendió. Él mismo, y sólo él, sabe si lo que diseñaste como planeación de aprendizaje tuvo efecto positivo.
22. Anota todos los problemas tenidos en el curso y revisa tu planeación para el próximo curso para que no vuelvas a cometer los mismos errores. Mejora siempre tu trabajo.

ATENTAMENTE.

Dirección académica.